SVENSKA SPORTDYKARFÖRBUNDET

Reviderad: 2026-09-30

Riktlinje för resor och ersättningar och ersättningar

Alla transporter och resor ska ske på ett så kostnadseffektivt, miljöanpassat och trafiksäkert sätt som möjligt, som tar hänsyn till både resenär och medtrafikanter. Digitala lösningar för samverkan på annan ort ska övervägas innan ett fysiskt möte bokas. När en resa är motiverad ska valet av färdsätt vara balanserat utifrån miljö, ekonomi, medarbetare och våra kunders behov.

Resor, kostnader och ersättningar ska rymmas inom verksamheten, vara väl motiverade samt uppfylla förbundets och Skatteverkets krav.

Omfattning

Riktlinjen gäller för såväl anställda, förtroendevalda, konsulter m.fl. som anlitas av förbundet samt alla typer av möten och resor för förbundets räkning.

För SSDF betyder det att:

- Möten och resor i tjänsten ska genomföras med minsta möjliga CO2-avtryck
- Digitala lösningar för samverkan på annan ort ska om möjligt prioriteras
- Vi går, cyklar, samåker och åker kollektivt när det är möjligt
- Fysiska möten på annan ort ska planeras och bokas i god tid innan genomförande för att erhålla så låg kostnad som möjligt
- Vi framför fordon ekonomiskt och miljöriktigt samt följer gällande trafikregler och anpassar hastigheten efter rådande förhållanden
- Resor samordnas i den grad det är möjligt
- Vid alla möten och resor representerar individen förbundet och ska därigenom företräda SSDF och agera i enlighet med förbundets stadgar och policys

Villkor och förutsättningar

Samtliga resor, kostnader och utlägg ska godkännas i förväg av antingen arrangören av evenemanget (ex tävlingsledning, konferensledning), respektive kommitté eller av förbundsstyrelsen.

Fakturor ställda till förbundet liksom utlägg som redovisas på reseräkning, ska vara märkta med beställarens namn, kostnadsställe och projekt enligt förbundets kontoplan.

Resebokningar i tjänsten/uppdraget

Resebokningen ska anpassas så att syftet med mötet eller uppdraget uppnås. Transportslag och boende väljs utifrån vad som är bäst för miljön samt ekonomiskt hållbart. Biljetter till tåg, båt eller flyg bokas i ekonomiklass eller motsvarande när det är det billigaste alternativet

Den förtroendevalde eller anställda bokar resan själv och de färdsätt som används och bokas ska väljas utifrån lägst CO2 avtryck, säkerhet såväl som kostnadseffektivitet.

Om hyrbil behövs, ska detta godkänna i förväg. Hyrbilen ska uppfylla bonuskraven d.v.s. miljövärdet ska vara ≤ 60g CO2/km med undantag för minibuss mm i de fall detta är motiverat. Vi ser gärna att du nyttjar el- eller elhybridbil när det är möjligt.

Särskilda regler för förtroendevalda och kommittémedlemmar bosatta eller vistandes utomlands
Förtroendevalda och kommittémedlemmar kan vara bosatta och verksamma utomlands. För personer som är permanent bosatta utanför Sverige ersätter Svenska Sportdykarförbundet normalt inte resekostnader till Sverige för deltagande i möten eller aktiviteter. Undantag kan göras när fysisk närvaro är särskilt begärd eller beslutad av förbundsstyrelsen.

Om en förtroendevald eller kommittémedlem tillfälligt befinner sig utomlands och behöver resa till ett möte eller en aktivitet inom Svenska Sportdykarförbundet ska frågan om reseersättning hänskjutas till förbundsstyrelsen för beslut. Bedömningen sker från fall till fall med hänsyn till uppdragets behov, resans omfattning och kostnad samt övriga relevanta omständigheter.

I övrigt gäller förbundets vid var tid antagna resepolicy och ersättningsbestämmelser.

Restid och ersättning
Ersättning för övernattning utgår för verifierade skäliga kostnader för hotell, sovplats på transportmedel eller annan logi. Utlägg vid resa ersätts mot kvitto/verifikation, det kan till exempel vara parkeringsavgift, taxi eller bussbiljett.

Reseräkningar ska lämnas in snarast efter utförd resa. Fullständiga verifikationer ska bifogas för alla utlägg som ska ersättas, även småutgifter såsom bussbiljetter, parkeringsbiljetter och liknande. Ersättningen betalas ut i samband med löneutbetalning eller till förtroendevald enligt beslutad attestrutin.

Milersättning utgår enligt Skatteverkets regler för resor i tjänsten med egen bil, f.n. 25 kronor/mil skattefritt.

Eventuell förlorad arbetsinkomst i samband med förbundsuppdrag kan kompenseras med förbundsarvode. Villkoret är att representanten företräder och/eller representerar förbundet i utvecklande syfte samt att rätten till arvode beslutats i förbundsstyrelsen för respektive uppdrag.

Förbundsarvodet är för närvarande (brutto-belopp) 1600 kr/ heldag, 800 kr/ halvdag, 200 kr/ timme. Principen för arvodet är 5 dagars arbetsvecka, 8 timmars arbetsdag
Ex: Förbundsuppdrag med resa hemifrån torsdag kl 12:00, hemkomst söndag kl 21:00 skulle ge rätt till arvode halvdag för torsdagen (800 kr) och heldag för fredagen (1600 kr). Inget arvode för lördag och söndag

Undantag från ovanstående kan beslutas av styrelsen i förekommande fall.

SVENSKA SPORTDYKARFÖRBUNDET

Reviderad: 2026-09-30

Checklista för resesäkerhet

Speciellt vid eventuella utlandsresor krävs att du som läser på om destination och land. Läs utrikesdepartementets rekommendationer för din destination. Ladda ned appar för att få uppdateringar och notifieringar gällande säkerhet och dina flygresor, destinationsinformation

Meddela kansliet din resplan och kontaktuppgifter.

För anställda i förbundet regleras restid och reseersättning i Kollektivavtal §15 eller i enskilt anställningsavtal.